

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

Definicja:

Wypadek ucznia - nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:
na terenie szkoły;
poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, „zielona szkoła”).

Cele procedury:

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

Zakres:

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

Opis działań:

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
 - a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
 - b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - c) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, wicedyrektora lub sekretariat.

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą - przywołuje nauczyciela uczącego w najbliższej sali i prosi o nadzór nad swoimi uczniami.

***Pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.
Jeżeli na terenie placówki jest pielęgniarka szkolna wówczas nauczyciel przekazuje dziecko pod jej opiekę.***

O **zaistniałym** wypadku nauczyciel pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku lub pielęgniarka szkolna jeżeli pod jej opieką przebywało dziecko, powiadamia rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia.

2. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń - np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:
 - a) potrzebę wezwania pogotowia,
 - b) potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
 - c) godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia

Dziecko **musi zostać odebrane przez rodzica**, a dopóki rodzic się nie zgłosi, opiekę nad uczniem sprawuje nauczyciel lub pielęgniarka szkolna. Nie można dziecka, które uległo lekkiemu wypadkowi wypuścić samego ze szkoły, nawet, gdy skończyło lekcje.

3. Podczas przekazania dziecka rodzicowi nauczyciel dokonuje wpisu w dzienniku lekcyjnym, a pielęgniarka szkolna w swojej dokumentacji. W notatce muszą się znaleźć następujące informacje:

- Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego odbierającego dziecko
- Imię i nazwisko dziecka
- Data i godzina odbioru dziecka ze szkoły
- Informacja o powiadomieniu rodzica o stanie dziecka i szczegółach wypadku
- Notatkę podpisuje nauczyciel lub pielęgniarka szkolna oraz rodzic/opiekun prawny

4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.

5. O **każdym wypadku** dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący szkołę.

6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty oraz Inspektora BHP.

7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.

8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

10. Dyrektor Szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego:

a) w skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, wychowawca ucznia lub pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp,

b) jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp,

c) w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty,

d) przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor,

e) zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;

- przesłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego) sporządza protokół lub notatkę z przesłuchania

- przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły lub notatki z przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie - przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego, a protokół lub notatkę z przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia - świadka i jego rodziców

- sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy sytuacji określonej w pkt 9)

- uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek

- uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku

- sporządza protokół powypadkowy (załącznik nr 1) protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły

f) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,

- g) przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,
- h) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole
 - protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają to podpisem w protokole,
 - organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
 - jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole,
 - w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
 - zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
 - zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego
 - sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy
 - zastrzeżenia rozpatruje organ po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:
 - zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
 - powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego

11. W szkole prowadzi się rejestr wypadków.

Załącznik nr 1

a) wzór protokołu powypadkowego

**Szkoła Podstawowa Nr 3
im.gen.Mariusza Zaruskiego
ul.Karłowicza 6
34-500 Zakopane**

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY UCZNIĄ NR

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1)

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

2)

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ustaleń
dotyczących okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu
..... o godz. uległ(a)

.....

.....

(imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału
organizacyjnego osób pozostających pod opieką szkoły lub
placówki)szkoły/placówki

.....

nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a) zamieszkały(a).....

.....

(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki).....

.....

3. Rodzaj urazu i jego opis.....

4. Udzielona pomoc.....

5. Miejsce wypadku.....

6. Rodzaj zajęć.....

Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

-
-
-
7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku.....
8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać, z jakiej przyczyny).....
-
-
9. Świadkowie wypadku:
- 1).....
 (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)
- 2).....
- 3).....
10. Środki zapobiegawcze.....
-
-
-
-
11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.
- Podpis pouczonych:
- 1).....
- 2).....
12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:
- 1).....
- 2).....
-
-
-
13. Data podpisania protokołu:
- Podpisy członków zespołu:
- 1)
- 2)
- Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki
- Potwierdzenie przez osoby uprawnione:
- 1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego:.....
-
- 2) złożenia zastrzeżeń na piśmie:.....
-
- 3) otrzymania protokołu:.....
-