

PROCEDURA REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 im. Gen. MARIUSZA ZARUSKIEGO ZAKOPANEM

§ 1 Zasady ogólne

☐ Niniejsza procedura została przygotowana w celu zapoznania osób, których dane dotyczą, ze szczegółowymi zasadami rozpatrywania ich praw, wskazanych w art. 15 – 18 RODO.

☐ W *Szkole Podstawowej Nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem* mają zastosowanie przepisy do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie:

☐ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane powszechnie RODO;

☐ ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

☐ Każda osoba, której dane dotyczą (podmiot danych), jest uprawniona do wniesienia żądania do *Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem* o zrealizowanie praw, o których mowa w art. 15 – 18 RODO, tj.:

- ☐ prawo dostępu do danych,
- ☐ prawo do sprostowania danych,
- ☐ prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- ☐ prawo do ograniczenia przetwarzania,

4.Z niniejszego dokumentu wynikają Pani/Pana prawa, jako osoby której dane dotyczą, oraz sposobu ich realizacji przez *Szkołę Podstawową Nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem*.

5.Niniejszy dokument zawiera następujące zagadnienia:

- ☐ definicje pojęć zawarte w celu właściwej interpretacji zapisów niniejszego dokumentu;
 - ☐ wskazanie Pani/Panu praw jakie przysługują na mocy RODO wraz z krótką ich charakterystyką;
 - ☐ opis zasad realizacji w *Szkole Podstawowej Nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem*
- Pani/Pana praw z RODO co do terminów i sposobu ich realizacji.

§ 2 Definicja pojęć

☐ **Administrator** – to Dyrektor *Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem*, który decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych; Zgodnie z definicją z art. 4 pkt 7 RODO - to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

☐ **Osoba, której dane dotyczą:**

☐ to właśnie Pani/Pan jako osoba której dane są przetwarzane przez *Szkołę Podstawową Nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem*,

☐ **Dane osobowe** – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 1 RODO wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"). Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

☐ **Podmiot przetwarzający** – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 8 RODO osoba fizyczna lub prawna,

organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.

☐ **Inspektor ochrony danych** – Pani/Pan z którym można skontaktować we wszystkich sprawach związanych z:

☐ przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych,

☐ oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO i opisanych w niniejszym dokumencie.

Dane Inspektora ochrony danych są dostępne:

☐ na stronie internetowej *Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem*, **www.sp3zakopane.pl** w zakładce **RODO**,

☐ **Przetwarzanie** – zgodnie z definicją z art. 4 pkt 2 RODO oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak **zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie**.

☐ **Zasady przetwarzania danych osobowych** – to zasady określone w art. 5 i art. 25 RODO, które stosuje *Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem* przetwarzając Pani/Pana dane osobowe:

☐ zgodności z prawem,

☐ rzetelności i przejrzystości,

☐ zasada ograniczenia celu przetwarzania,

☐ minimalizacji danych,

☐ prawidłowości danych,

☐ ograniczenia przechowywania,

☐ integralności i poufności,

☐ zasada rozliczalności,

☐ zasada ochrony danych w fazie projektowania i zasada domyślnej ochrony danych.

☐ **Odbiorca** – zgodnie z art. 4 pkt 9 RODO to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią.

☐ **Organ nadzorczy** – zgodnie z art. 4 pkt 21 RODO to niezależny organ publiczny ustanowiony przez państwo członkowskie zgodnie z art. 51 RODO, czyli **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

☐ **Państwo trzecie** – państwo nie będące członkiem Unii Europejskiej oraz nie należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 3

Prawa przysługujące na mocy przepisów RODO.

☐ **Prawo do informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem (art. 13)**

☐ w zakresie wynikającym z art. 13 RODO – w sytuacji kiedy to Pani/Pan przekazuje nam swoje dane osobowe:

☐ w momencie zbierania danych osobowych pracownicy *Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem* przekazują Pani/Panu informacje zawarte w art. 13 ust. 1 i 2 RODO lub podczas odpowiedzi na Pani/Pana korespondencję, która wpłynęła do *Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem* (informacje te nie są przekazywane w sytuacji, gdy nimi już Pani/Pan dysponuje);

☐ **Prawa realizowane na Pani/Pana wniosek (art. 15-18 RODO):**

☐ **prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych (art. 15 RODO):**

☐ może Pani/Pan wystąpić do Administratora z pytaniem czy Administrator przetwarza Pani /Pana dane osobowe, a jeśli tak może Pani/Pan uzyskać informacje w zakresie wynikającym z art. 15 ust.

1-3 RODO (m. in. na temat: jaki jest cel przetwarzania i okres przechowywania danych osobowych, jakie dane osobowe są przetwarzane, kim są odbiorcy danych osobowych, informacje o przysługujących prawach);

☐ mogą też Państwo otrzymać kopię danych osobowych (czyli informację o danych osobowych) we wskazanym przez siebie formacie, np. jeżeli Pani/Pan zwraca się o kopie danych drogą elektroniczną, to również drogą elektroniczną otrzyma Pani/Pan odpowiedź, chyba że we wniosku wskaże nam Pani/Pan format jakiego oczekuje. Prawo do uzyskania kopii danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, których dane dotyczą;

☐ **prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO):**

☐ może Pani/Pan wystąpić do Administratora o **sprostowanie** swoich danych osobowych lub ich **uzupełnienie**, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie aktualizacje danych muszą być ograniczone celem ich przetwarzania, np. nie może Pani/Pan żądać uzupełnienia o dane, które byłyby niezgodne z celem przetwarzania;

☐ prawo to nie będzie mogło być stosowane do danych osobowych, w odniesieniu do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy prawa (art. 113 Kodeks postępowania administracyjnego).

☐ **prawo do usunięcia Pani/Pana danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO):**

☐ może Pani/Pan żądać niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO,

☐ **art. 17 ust. 3 RODO przewiduje również okoliczności, kiedy prawo do usunięcia danych nie będzie mogło być zrealizowane.** Administrator nie będzie mógł usunąć Pani/Pana danych osobowych z uwagi, iż w większości przypadków podstawą prawną ich przetwarzania są przepisy prawa, z których wynika m.in. obowiązek przechowywania dokumentacji (archiwizacji) przez okres wynikający z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt, który został uzgodniony z Archiwum Państwowym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

☐ **prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO):**

☐ prawo to polega na konieczności ograniczenia przetwarzania danych **wyłącznie do ich przechowywania**;

☐ może Pani/Pan skorzystać z tego prawa tylko w ściśle określonych przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO, tj.:

☐ kwestionuje Pani/Pan prawidłowość swoich danych osobowych,

☐ sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, których przetwarzanie jest niezgodne z prawem,

☐ Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń,

☐ wniosła Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO;

☐ przed uchynieniem ograniczenia przetwarzania Administrator przekaze Pani/Panu informacje w tym zakresie;

3. Ma Pani/Pan również prawo do bycia poinformowanym o naruszeniu ochrony danych osobowych (art. 34 RODO).

☐ Administrator w sytuacji, gdy doszło do naruszenia ochrony danych osobowych, które może powodować wysokie ryzyko naruszenia Pani/Pana praw lub wolności ma prawo poinformować Panią/Pana o takim naruszeniu.

☐ Administrator przekazuje Pani/Panu informacje wskazane w art. 34 ust. 2 RODO:

☐ imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych;

☐ opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Pani/Pana danych osobowych;

☐ opis zastosowanych lub proponowanych przez Administratora środków w celu zaradzenia naruszeniom ochrony danych.

☐ W art. 34 ust. 3 RODO są wskazane okoliczności, kiedy Administrator jest zwolniony z zawiadamiania Pani/Pana o zaistniałej sytuacji.

§ 4

Ogólne zasady realizacji praw z RODO w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w

Zakopanem.

☐ **Sposoby komunikacji w sprawie wniosków z art. 15-18 RODO.**

☐ Administrator jest zobowiązany zapewnić, aby Pani/Pana dane osobowe nie zostały ujawnione osobom nieupoważnionym. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z uprawnień wskazanych w art. 15-18 RODO prosimy o zastosowanie się do jednego ze sposobów komunikowania się. Może Pani/Pan składać żądania wynikające z art. 15-18 RODO wybierając jedną z poniżej wskazanych dróg komunikacji:

☐ **w sposób tradycyjny** – poprzez złożenie przez Panią/Pana pisma/wniosku podpisanego własnoręcznie w sposób czytelny, **osobiście w Sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem** lub przesyła go pocztą na adres: **Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem ul. Karłowicza 6 34 – 500 Zakopane**

☐ **elektronicznie** – przesyła Pani/Pan wniosek **potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP** na adres email: sp3zakopane@gmail.com

W przypadku wpłynięcia wniosku „zwykłym mailem” poprosimy Panią/Pana do złożenia wniosku w sposób opisany w niniejszym dokumencie.

☐ **ustnie** – może złożyć Pani/Pan swoje żądanie pracownikowi **Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem**, który poprosi Panią/Pana w celu weryfikacji Pani/Pana tożsamości - o okazanie np. dowodu osobistego. Pracownik spíše treść Pani/Pana żądania w formie notatki służbowej, którą Pani/Pan również podpisze.

Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-18 RODO w rozmowie telefonicznej.

Jeżeli Administrator będzie miał uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej wniosek z zakresu art. 15-18 RODO, może zażądać dodatkowych informacji ułatwiających identyfikację wnioskodawcy.

☐ **Sposób i terminy Pani/Pana praw realizowanych na wniosek z art. 15-18 RODO.**

☐ Przy rozpatrywaniu Pani/Pana żądania z art. 15-18 RODO Administrator zobligowany jest udzielać Pani/Panu wszelkich informacji na zasadach i w terminach określonych w art. 12 RODO.

☐ **Zgodnie z przepisami RODO, administrator bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu miesiąca od otrzymania żądania**, udziela Pani/Panu informacji o działaniach podjętych w związku z Pani/Pana żądaniem, czyli:

☐ realizuje wniosek zgodnie z Pani/Pana żądaniem;

☐ informuje Panią/Pana o konieczności wydłużenia terminu realizacji jej wniosku **o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań** (Administrator podaje przyczynę opóźnienia);

☐ **odmawia realizacji wniosku i informuje Panią/Pana:**

☐ o powodach niepodjęcia działań;

☐ o możliwości wniesienia przez Panią/Pana skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

☐ o możliwości skorzystania przez Panią/Pana ze środków ochrony prawnej przed sądem.

Oplaty.

1. **Na mocy art. 13 RODO oraz komunikacja i działania podejmowane przez Szkołę Podstawową Nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem na mocy art. 15-18 i art. 34 RODO, informacje podawane Pani/Panu przez Szkołę Podstawową Nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem są wolne od opłat.**

2. Może się okazać, że Pani/Pana żądania są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, Administrator może:

1. pobrać od Pani/Pana rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań;

2. odmówić podjęcia działań w związku z Pani/Pana żądaniem.

3. Obowiązek wykazania, że żądanie ma ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny charakter spoczywa na Administratorze.

§ 5

Postanowienia końcowe.

Niniejszy dokument pn. „*Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem.*”:

- ☐ został zamieszczony na stronie internetowej *Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem* w zakładce RODO,
- ☐ jest dostępny w Sekretariacie *Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem.*