

Regulamin wypożyczalni:

1. Ze zbiorów biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracyjni oraz rodzice uczniów.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Do wypożyczalni wchodzi się bez jedzenia.
4. Wypożyczalnia udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć edukacyjnych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
5. Czytelnicy mają wolny dostęp do półek, tj. mogą korzystać samodzielnie ze wszystkich zbiorów wypożyczalni.
6. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko i nie może ich przekazać innym osobom.
7. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 3 książki(w tym jedną lekturę obowiązkową) na okres 2 tygodni. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.
8. Uczniowie przygotowujący się do konkursów mają prawo do wypożyczenia większej liczby książek jednorazowo.
9. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję.
10. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki może przynieść książkę i prosić o sprolongowanie terminu zwrotu.
11. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń, aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
12. Na okres ferii zimowych, przerw świątecznych za zgodą nauczyciela bibliotekarza czytelnik może wypożyczyć większą ilość woluminów.
13. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
14. W przypadkach zniszczenia lub zgubienia książki lub innego dokumentu ze zbiorów bibliotecznych czytelnik musi odkupić taką samą pozycję albo zwrócić inną wskazaną przez bibliotekarza o równej lub większej wartości.
15. Czytelnik ma obowiązek zwrócić wszystkie wypożyczone książki i podręczniki w wyznaczonym terminie przed końcem roku szkolnego.

16. Uczeń kończący lub opuszczający szkołę ma obowiązek zwrócić do biblioteki wszystkie wypożyczone z niej książki i podręczniki, czego potwierdzeniem jest podpisana przez bibliotekarza [karta obiegowa biblioteki – zał.](#) do regulaminu. Czytelnik przekazuje kartę obiegową wychowawcy lub sekretarzowi szkoły przed odebraniem dokumentów.
17. Nauczyciel, pracownik szkoły kończący pracę w SP3 w Zakopanem jest zobowiązany do zwrotu wszystkich wypożyczonych pozycji.
18. Czytelnicy mogą zgłaszać propozycje zakupu książek i innych rodzajów zbiorów zgodnie z ich potrzebami i zainteresowaniami.
19. Najlepszym czytelnikom na koniec roku szkolnego przyznawane są nagrody książkowe.
20. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
21. Czytelnicy (uczniowie) podlegają wewnątrzszkolnemu systemowi oceniania zachowania obowiązującemu w Szkole Podstawowej nr3 w Zakopanem.